

## ЗАЯВКА

на протоколно-организационное сопровождение пресс-конференции  
в рамках Второго Саммита, Экономического и гуманитарного форума Россия – Африка  
(заявка заполняется, если требуется помощь в написании сценария пресс-конференции)

---

**Дата проведения:**

(формат даты:  
ДД.ММ.ГГГГ)

**Точное время начала:**

(если согласовано  
с Фондом Росконгресс)

**Планируемое время начала:**

(если требует уточнения и/или согласования)

---

Максимальная продолжительность пресс-конференции – 1 час. Организаторы не гарантируют наличие у присутствующих СМИ вопросов к спикерам по теме пресс-конференции.

---

**Полное  
название  
мероприятия**

(на русском и  
английском  
языке):

---

**Количество сторон –  
участников пресс-  
конференции:**

---

**Полные наименования  
сторон (организаций) –  
участников пресс-  
конференции**

(на русском и  
английском языке):

---

---

**Ф. И. О. участников**  
**(полностью) с указанием должностей**  
**(на русском языке):**  
*(должность, компания – Имя Отчество Фамилия)*

**Ф. И. О. участников**  
**(полностью) с указанием должностей**  
**(на английском языке):**  
*(должность, компания – Имя Отчество Фамилия)*

---

**Фотографирование:**  
*(модератор  
приглашает СМИ  
сделать фото)*

**Да**

**В начале пресс-конференции**

**Нет**

**В конце пресс-конференции**

---

**Услуги профессиональных ассистентов:**  
*(передают микрофоны в зале)*

**Требуются**

**Не требуются**

---

---

**Предоставить  
слово спикерам:**

**Да**

**Нет**

**В начале пресс-конференции**

**В конце пресс-конференции**

---

**Ф. И. О. спикеров  
(полностью) с  
указанием должностей  
(на русском и английском  
языках):**

---

**Формат предоставления  
слова представителям  
СМИ:**

**По поднятой руке**

**По заранее согласованному  
сценарию**

---

**Наименования СМИ,  
которым необходимо  
предоставить слово:  
(в случае  
предоставления слова  
по заранее  
согласованному  
сценарию)**

---

---

Контактные данные лица, ответственного за заявку

Ф. И. О. (полностью),  
должность:

Мобильный телефон:

Email:

Организация:

---

Контактные данные представителя, присутствующего на площадке Форума

Ф. И. О. (полностью),  
должность:

Мобильный телефон:

Email:

Организация:

---

Заявку необходимо направить на адрес [press.centre@roscongress.org](mailto:press.centre@roscongress.org) до 21 июля 2023 года. Срок рассмотрения заявки – 5 рабочих дней. Мы обязательно свяжемся с вами для уточнения информации и урегулирования организационных вопросов.

**Просим учесть**, что при проведении нескольких последовательных пресс-конференций на разные темы одним клиентом необходимо заполнить отдельные заявки по каждой пресс-конференции и направить их на указанный адрес электронной почты.

**Обращаем ваше внимание**, что заявка на протольно-организационное сопровождение пресс-конференции в залах пресс-центра Второго Саммита, Экономического и гуманитарного форума Россия – Африка принимается только при наличии заявки на бронирование помещений пресс-центра.