**ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ КОМНАТЫ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮ В РАМКАХ ВТОРОГО САММИТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ГУМАНИТАРНОГО ФОРУМА РОССИЯ-АФРИКА**

* ***Заявку следует направить в Фонд Росконгресс по электронной почте*** ***press.centre@roscongress.org*** ***до 21 июля 2023 г.***
* ***Оргкомитет рассматривает заявки только в случае корректного заполнения всех полей\*.***
* ***Срок рассмотрения заявки – 3 рабочих дня.***
* ***Оргкомитет оставляет за собой право отказать в предоставлении услуги без объяснения причины.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация-заказчик:** |  |
| **Ответственное лицо от заказчика:** | Фамилия: |
| Имя: |
| Отчество: |
| Должность: |
| **Контакты:** | Телефон: |
| Email: |
| Доп. телефон: |
| **Дата проведения интервью:** | \_\_\_\_\_\_ июля 2023 г. |
| **Время начала:** | 1) точное время начала: |  :  |
| 2) точное время окончания:  |  :  |
| **Внимание!** Максимальная продолжительность интервью – **45 минут**. |
| **Место расположения:** | Павильон H (32 м2) |
| **Спикер:** | Фамилия: |
| Имя: |
| Отчество: |
| **Должность спикера:** |  |
| **Организация, которую представляет спикер:** |  |
| **Язык общения:** |  |
| **Необходимость услуги переводчика** (услуга платная, заказ через Личный кабинет): | Да Нет |
| **Наименования языков, с которых нужен перевод:** | С на (и обратно)  |

**\* В случае возникновения вопросов по заполнению заявки вы можете задать их продюсеру пресс-мероприятий Анне Кибиткиной:** ***press.centre@roscongress.org***