**ЗАЯВКА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕСС-МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ВТОРОГО САММИТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ГУМАНИТАРНОГО ФОРУМА РОССИЯ-АФРИКА**

* ***Заявку следует направить в Фонд Росконгресс по электронной почте*** ***press.centre@roscongress.org*** ***до 21 июля 2023 г.***
* ***Оргкомитет рассматривает заявки только в случае корректного заполнения всех полей на русском и английском языках\*.***
* ***Фото- и видеосъемка являются дополнительными опциями и заказываются через Личный кабинет.***
* ***Срок рассмотрения заявки – 5 рабочих дней.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Формат события:** |  *Пресс-конференция* *Пресс-брифинг* *Церемония подписания соглашения* *Иное (указать формат):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Тема/предмет подписания соглашения:** |  |
| **Стороны подписания соглашения (организации):** |  |
| **Спикеры / представители сторон подписания соглашения:** | Ф. И. О. / должность: |
| Ф. И. О. / должность: |
| Ф. И. О. / должность: |
| **Модератор:** | Ф. И. О.: |
| Должность: |
| ***Протокольно-организационное сопровождение* пресс-мероприятий:** |  Да\* Нет \* В случае необходимости предоставления протокольно-организационного сопровождения необходимо заполнить отдельную форму ***заявки***. |
| **Синхронный перевод мероприятия (русский/английский языки):** |  Да Нет |
| **Необходимость вывода удаленного спикера:** |  ДаНет |
| **Дата проведения:** |  \_\_\_\_\_\_\_\_ июля 2023 г. |
| **Время начала:** | 1) точное время начала: | \_\_\_\_:\_\_\_\_ |
|  | 2) диапазон:  | с \_\_\_\_:\_\_\_\_ до \_\_\_\_:\_\_\_\_ |
|  | Если точное время начала мероприятия имеет решающее значение, заполните пункт 1). Если время проведения мероприятия можно переносить, укажите временной диапазон в пункте 2). |
| **Продолжительность:** |  |
| **Место проведения мероприятия:** |  Зал для брифингов H1 (павильон Н, 50 мест) Зал для брифингов H2 с возможностью вывода удаленного спикера (павильон Н, 50 мест) Точка церемоний подписания (Пассаж, в зоне павильона G) |
| **Контактные данные лица, ответственного за заявку:** | Ф. И. О. / должность: |
| Телефон: |
| Организация: |

**\* В случае возникновения вопросов по заполнению заявки вы можете задать их продюсеру пресс-мероприятий Анне Кибиткиной:*****press.centre@roscongress.org***