**DEMANDE DE RÉSERVATION D’EMPLACEMENT DE POINT-PRESSE**

**DANS LE CADRE DU DEUXIÈME SOMMET ET FORUM ÉCONOMIQUE ET HUMANITAIRE RUSSIE-AFRIQUE**

* ***Les demandes doivent être adressées à la Fondation Roscongress par message électronique à :*** [***press.centre@roscongress.org***](mailto:press.centre@roscongress.org) ***avant le 21 juillet 2023.***
* ***Durée d’examen de la demande : 3 jours ouvrables***
* ***Le comité d’organisation n’examinera que les demandes dont tous les champs sont correctement remplis\*.***
* ***Le Comité d’organisation se réserve le droit de refuser de fournir des services sans justification.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Format :** | *(Conférence de presse, point-presse, déclaration à la presse, autre)* | | |
| **Désignation de la rencontre :** |  | | |
| **Thème :** |  | | |
| **Intervenants :** | Nom, prénom, patronyme / fonction: | | |
| Nom, prénom, patronyme / fonction: | | |
|  | Nom, prénom, patronyme / fonction: | | |
| **Modérateur :** | Nom, prénom, patronyme: | | |
| Fonction: | | |
|  | Téléphone : | | |
| **Date :** | \_\_ juillet 2023 | | |
| **Heure de début :** | 1) heure précise de début : | | : |
|  | 2) intervalle possible : | de à | |
|  | Si l’heure exacte du début de la réunion est importante, remplissez le point 1). Si l’heure de la réunion peut être reportée, indiquez l’intervalle de temps au point 2). | | |
| **Durée :** |  | | |
| **Lieu :** | Emplacement du point-presse :  n° 1 – Pavillon G, n° 2 – Pavillon H,  (près de la salle de conférence G2) (devant le centre de presse) | | |

**\* Pour toute question sur le remplissage du formulaire de demande, veuillez vous adresser au producteur de la rencontre de presse Anna Kibitkina :**[***press.centre@roscongress.org***](mailto:press.centre@roscongress.org)