**DEMANDE D’ORGANISATION D’UNE CONFÉRENCE DE PRESSE DANS LE CADRE DU DEUXIÈME SOMMET ET FORUM ÉCONOMIQUE ET HUMANITAIRE RUSSIE-AFRIQUE**

* ***Les demandes doivent être adressées à la Fondation Roscongress par message électronique à :*** [***press.centre@roscongress.org***](mailto:press.centre@roscongress.org) ***avant le 21 juillet 2023.***
* ***Le comité d’organisation n’examinera que les demandes dont tous les champs sont correctement remplis en russe et en anglais\*.***
* ***Les prises de photographies et de vidéos sont des options supplémentaires qui peuvent être commandées via l’espace personnel.***
* ***Durée d’examen de la demande : 5 jours ouvrables***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Format de la rencontre :** | *Conférence de presse*  *Point-presse*  *Cérémonie de signature de contrat*  *Autre (préciser) :* | | |
| **Thème/objet de la signature de l’accord :** |  | | |
| **Parties signataires du contrat (entité) :** |  | | |
| **Intervenants / représentants des signataires du contrat :** | Nom, prénom, patronyme / fonction : | | |
| Nom, prénom, patronyme / fonction : | | |
| Nom, prénom, patronyme / fonction : | | |
| **Modérateur :** | Nom, prénom, patronyme : | | |
| Fonction : | | |
| ***Protocole et soutien organisationnel* des rencontres de presse :** | Oui\* Non  \* Si un soutien protocolaire et organisationnel est nécessaire, un formulaire de ***demande*** distinct doit être rempli. | | |
| **Interprétation simultanée de la rencontre (russe/anglais) :** | Oui Non | | |
| **Nécessité d’une connexion avec un intervenant à distance :** | OuiNon | | |
| **Date :** | \_\_\_ juillet 2023 | | |
| **Heure de début :** | 1) heure précise de début : | | \_\_\_\_ :\_\_\_\_ |
|  | 2) intervalle possible : | de \_\_\_\_ :\_\_\_\_ à \_\_\_\_ :\_\_\_\_ | |
|  | Si l’heure exacte du début de la réunion est importante, remplissez le point 1). Si l’heure de la réunion peut être reportée, indiquez l’intervalle de temps au point 2). | | |
| **Durée de la conférence de presse :** |  | | |
| **Lieu :** | Salle des points-presse H1 (pavillon Н, 50 places)  Salle des points-presse H2 avec possibilité de connexion avec un intervenant à distance (pavillon Н, 50 places)  Emplacement des cérémonies de signature (Passage, dans la zone du pavillon G) | | |
| **Coordonnées de la personne responsable de la demande :** | Nom, prénom, patronyme / fonction : | | |
| Téléphone : | | |
| Entité : | | |

**\* Pour toute question sur le remplissage du formulaire de demande, veuillez vous adresser au producteur de la rencontre de presse Anna Kibitkina :**[***press.centre@roscongress.org***](mailto:press.centre@roscongress.org)