

Дата актуализации: 01.02.2023 г.

**Регламент допуска подрядных организаций к производству работ  
по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу  
временно возводимых объектов в павильонах и на открытых  
площадях Центральной площадки проведения  
Саммита и Экономического и гуманитарного форума  
РОССИЯ – АФРИКА в 2023 году  
(КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»)**

Санкт-Петербург  
2023

Центральная площадка проведения Саммита и Экономического и гуманитарного форума Россия – Африка в 2023 году (далее – «ЦП Мероприятия») – КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, д. 64/1, лит. А.

Целью проводимых подрядными организациями работ по монтажу, техническому обслуживанию, демонтажу временно возводимых объектов, в т.ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях ЦП проведения Мероприятия является обеспечение проведения Мероприятия в полном объеме и в установленные сроки.

## 1. Основные термины и определения

1.1. **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. № 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

1.2. **Подрядчик** (строительно-монтажная организация, поставщик оборудования) – юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. № 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

1.3. **Проектная документация** – совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства. (ГОСТ Р 21.101-2020, пункт 4.1).

1.4. **Рабочая документация** – совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий. (ГОСТ Р 21.1001-2020, пункт 4.2).

1.5. **Технический надзор (контроль)** – комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения Подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

1.5.1. **Технический контроль в области пожарной безопасности** – осуществление организатором массового мероприятия (и/или уполномоченным им лицом или организацией) работ по проверке соответствия требованиям пожарной безопасности:

- документации на возведение временных зданий и сооружений;
- возводимых временных зданий и сооружений на всех этапах их жизненного цикла.

1.6. **Техническая дирекция** Саммита и Экономического и гуманитарного форума Россия – Африка (далее – «Техническая дирекция Мероприятия») – уполномоченный Фондом «Росконгресс» исполнитель, осуществляющий полный комплекс мероприятий по

технической подготовке и контролю эксплуатации павильонов и открытых площадей центральной площадки Мероприятия на период его подготовки и проведения, включая вопросы обеспечения соответствия планируемых подготовительных мероприятий действующим нормативно-правовым требованиям, а именно СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве». Основными направлениями деятельности Технической дирекции Мероприятия являются:

- организация безопасного проведения строительно-монтажных работ, максимальное исключение возможностей причинения ущерба третьим лицам и нанесения вреда жизни и здоровью людей при подготовке и проведении Мероприятия;
- согласование проектной документации временной застройки площадки Мероприятия и выдача актов-допусков к производству работ подрядным организациям;
- технический надзор и контроль за ходом выполнения работ по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»;
- контроль выполнения утвержденного Заказчиком Графика производства работ по застройке и эксплуатации временно возводимых объектов и участков сетей инженерно-технического обеспечения в период подготовки, монтажа, технического обслуживания и демонтажа на площадке проведения Мероприятия;
- контроль соответствия временной застройки Альбому схем Мероприятия.

**1.7. Временные здания и временные сооружения для проведения мероприятия с массовым пребыванием людей (временные здания и сооружения):** некапитальные строения, представляющие собой объемные, плоскостные или линейные строительные системы (или их совокупность), которые могут включать в себя помещения (помещение), сети и системы инженерно-технического обеспечения, и предназначенные для обеспечения и (или) проведения массовых мероприятий. Срок эксплуатации временных зданий и временных сооружений не должен превышать срок проведения массового мероприятия.

Примечание: к временным сооружениям также относятся сцены, подиумы, рекламно-оформительские конструкции, стенды и навесы.

**1.8. Стенд:** площадка (сооружение) для демонстрации товаров и услуг, в том числе предназначенная для обеспечения сопутствующих данному процессу функций (переговоры, прием посетителей, хранение и эксплуатация оборудования и материалов). Стенды могут быть возведены из специальных конструкций заводского изготовления, из иных конструкций и материалов, иметь в своем составе временные помещения и временные инженерные коммуникации, состоять из одного или двух уровней.

## **2. Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения Мероприятия**

2.1. Технической дирекцией Мероприятия для допуска подрядных организаций к производству работ организован поэтапный технический контроль, который предписывает следующий порядок действий заказчиков, подрядчиков для получения допуска к производству работ по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях ЦП Мероприятия.

2.1.1. Партнеры/экспоненты до **14 апреля 2023 г.** сообщают официальным письмом в Фонд «Росконгресс» сведения о подрядных организациях, которые будут проводить работы по договору с Заказчиком на ЦП Мероприятия, по следующей форме:

- наименование подрядной организации, в т. ч. проектной;
- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи руководителя подрядной организации, в т. ч. проектной;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи ответственного за производство работ подрядной организации, в т. ч. проектной;
- заверенную организацией копию сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) и оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 86 от 4 марта 2019 г., подтверждающей право выполнения работ по подготовке проектной документации и производству общестроительных и электромонтажных работ;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение электробезопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за технику безопасности и охрану труда при производстве работ;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата выдачи последней аттестации ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте (при выполнении данного вида работ);
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата выдачи последней аттестации ответственного за безопасное производство работ с применением подъемников, вышек (при выполнении данного вида работ).

К письму должны быть приложены копии сертификатов соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015).

2.1.2. Партнеры/экспоненты до **26 мая 2023 г.** в соответствии с Регламентом предоставления дизайн-проектов на согласование (см. Справочник экспонента Мероприятия) представляют в Фонд «Росконгресс» дизайн-проект на согласование.

2.1.3. Партнеры/экспоненты до **12 июня 2023 г.** рассматривают, утверждают и допускают к производству работ проектную документацию на застройку объектов Мероприятия.

2.1.4. Подрядчики до **19 июня 2023 г.** представляют в Техническую дирекцию Мероприятия утвержденную к производству работ проектную документацию в электронном виде в формате PDF.

2.1.5. Техническая дирекция Мероприятия в течение трех рабочих дней рассматривает проектную документацию, утвержденную к производству работ партнером/экспонентом, выдает замечания (при наличии), обязательные к устранению.

2.2. Подрядные организации, прошедшие согласование проектной документации, представляют в Техническую дирекцию Мероприятия пакет документов для получения акта-допуска, в состав которого входят:

2.2.1. Письмо от Заказчика с ходатайством о допуске подрядной организации к производству работ.

2.2.2. Информационная карточка подрядной организации, содержащая:

- наименование подрядной организации;

- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;
- банковские реквизиты подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи руководителя подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи ответственного за производство работ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.3. Заверенная организацией копия сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) и оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 86 от 4 марта 2019 г., подтверждающей право выполнения работ по подготовке проектной документации и производству общестроительных и электромонтажных работ.

2.2.4. Уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НОПРИЗ) главного инженера проекта.

2.2.5. Согласованный дизайн-проект, выполненный в 3D-формате.

2.2.6. Чертежи со схемой размещения потребителей электроэнергии и подвешиваемого оборудования, а также с разделом «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».

2.2.7. Схемы электрические.

2.2.8. Сертификаты соответствия на используемые при строительстве материалы и оборудование, а также копии пожарных сертификатов (или сертификатов соответствия, содержащих информацию по пожарной безопасности) и санитарно-гигиенических сертификатов.

2.2.9. Копии паспортов на все электроприборы и агрегаты, грузоподъемное оборудование (лебедки, алюминиевые фермы, стропы), на технологическое оборудование (леса, туры).

2.2.10. Акты технического освидетельствования грузоподъемного оборудования.

2.2.11. Список ввозимых на территорию ЦП Мероприятия материалов (с указанием площади по каждому виду строительных и отделочных материалов), оборудования и комплектующих для обеспечения производства работ.

2.2.12. Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации с печатью о назначении:

- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже IV, допущенного к работе в качестве административно-технического персонала;
- ответственного за проведение монтажных работ, техническое обслуживание и демонтажные работы и за соблюдение техники безопасности;
- ответственного за соблюдение Правил противопожарного режима при производстве работ и эксплуатации объектов застройки;
- ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте (при выполнении данного вида работ);
- ответственного за безопасное производство работ с применением подъемников, вышек (при выполнении данного вида работ).

2.2.13. Список всех сотрудников, прошедших аттестацию рабочих (на бланке организации), и инженерно-технических работников (далее – «ИТР»), участвующих в

строительно-монтажных работах, заверенный руководителем подрядной организации (указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по ОТ и ПБ).

2.2.14. Список электротехнического персонала (на бланке организации), выполняющего электромонтажные работы, за подписью руководителя организации (указанные в списке рабочие и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по электробезопасности).

2.2.15. Ксерокопии удостоверений указанного в списке электротехнического персонала о проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, с группой допуска по электробезопасности не ниже III.

2.2.16. Ксерокопия журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенного руководителем предприятия и печатью, и копии протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора на членов аттестационной комиссии.

2.2.17. Список персонала (на бланке организации), участвующего в организации и выполнении работ на высоте (в том числе с применением подъемников), с указанием группы допуска и какие обязанности выполняет.

2.2.18. Ксерокопии удостоверений и протоколы проверки знаний указанного в списке персонала, участвующего в организации и выполнении работ на высоте (в том числе с применением подъемников).

2.2.19. Копия договора страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ.

2.2.20. Копии действующих удостоверений о прохождении обучения пожарно-техническому минимуму руководителей или лиц, представляющих их при производстве работ, а также специалистов и работников, ответственных за пожарную безопасность, работников, выполняющих газоэлектросварочные и другие огневые работы, а также копии журналов проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятий. Данный целевой инструктаж осуществляется в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, прошедшими обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» (далее – «образование пожарно-технического профиля»), либо прошедшими процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации:

- руководителем организации;
- лицом, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации, назначенным руководителем организации;
- должностным лицом, назначенным руководителем организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа в организации;
- иными лицами по решению руководителя организации.

К проведению противопожарных инструктажей на основании гражданско-правового договора могут привлекаться лица, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо лица, имеющие образование пожарно-технического профиля, либо лица, прошедшие процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации.

2.2.21. Утвержденный Заказчиком «План производства работ» с календарным планом строительства в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

2.2.22. Общий журнал работ, пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

2.3. Техническая дирекция Мероприятия в течение трех рабочих дней проверяет представленный пакет документов и, в случае отсутствия замечаний, присылает подтверждение согласования на электронную почту Подрядчика.

2.4. Для получения акта-допуска на право проведения работ необходимо представить в Техническую дирекцию Мероприятия полный пакет согласованной проектной документации в печатном виде в трех экземплярах и направить заявку на получение акта-допуска (форма А10 Справочника экспонента Мероприятия). Выданный акт-допуск дает право и является основанием для получения пропусков на автотранспортные средства для завоза оборудования и материалов по спискам ввозимого оборудования.

2.5. Техническая дирекция Мероприятия имеет право отказать подрядной организации в выдаче акта-допуска в случае:

- несвоевременного или неполного представления документации;
- несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, проектной документации, Техническим условиям и требованиями на застройку павильонов и открытых площадей Центральной площадки проведения Мероприятия, Требованиям пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия.
- наличие неисполненных финансовых обязательств перед Организатором и /или привлеченными Организатором третьими лицами.

2.6. Во время проведения монтажных и демонтажных работ на каждом объекте застройки должны находиться журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.), а также журнал проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятия, оформленный в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 18.11.2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» (зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 г. № 65974).

2.7. В процессе производства работ Подрядчиком результаты работ, скрываемые последующими работами, оформляются актами освидетельствования скрытых работ (приложение В из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.) с обязательным приложением фотографий.

2.8. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ по монтажу подвесных конструкций проводится их осмотр представителями Технической дирекции Мероприятия с целью оценки соответствия проекту и требованиям безопасности. По результатам оценки оформляется акт приемки подвесной конструкции, на основании которого Техническая дирекция Мероприятия принимает решение на подъем конструкции на проектную высоту.

2.9. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ производится завершающая оценка соответствия законченного строительством объекта проекту и проводятся статические, динамические и электроиспытания, включая испытание сопротивления изоляции электропроводов и кабелей, проверку цепи фаза – ноль в электроустановках с номинальным напряжением до 1 кВ с системой TN (измерение полного сопротивления петли фаза – ноль с последующим определением тока короткого замыкания), испытание (проверку) устройств защитного отключения (УЗО), проверку действия расцепителей автоматических выключателей, проверку наличия цепи между заземленным оборудованием и заземлителем. По результатам оценки оформляется акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

2.10. В случае если в процессе технического контроля за производством работ Технической дирекцией Мероприятия будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований:

- правил по охране труда;
- правил по охране труда при работе на высоте;
- строительных норм и правил РФ;
- проектной документации;
- технических условий и требований на застройку;
- пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов,

Техническая дирекция Мероприятия имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановку работ до устранения замечаний, незамедлительно проинформировав об этом руководителя проекта. Окончательное решение о приостановке работ принимает руководитель проекта или иное уполномоченное им лицо. В случае решения руководителя проекта или уполномоченного им лица продолжать работы, вне зависимости от предписаний Технической дирекции Мероприятия, ответственность за безопасность работ несет руководитель проекта.

Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.